

Łonów dnia 12.01.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na: „Dostawę artykułów biurowych i szkolnych do czterech Domów i Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie na rok 2022”

Dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie
Łonów 124
27-670 Łonów
<http://centrumdomowlonow.naszaplacowka.pl>**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa artykułów biurowych i szkolnych do czterech Domów i Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie na rok 2022
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy co stanowi zał. Nr 2 do zaproszenia.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w zał. Nr2 nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy- rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega zwiększenie dostawy o nie więcej niż 20 %.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub e- mail.
7. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Wykonawcę – produkty promocyjne.
8. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuły oferowane są identyczne lub możliwie najbardziej zbliżone do wyrobów przykładowych zawartych w ofercie.
9. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy).
11. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

III. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

IV. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy załącznik Nr 2.
4. W przypadku oferowania innej gramatury należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu asortymentowo-cenowym i w kolumnie *Uwagi* wpisać gramaturę proponowanego produktu.
5. Wykonawca może zaproponować inne produkty niż wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem, że ich jakość będzie taka sama lub lepsza. W takim wypadku w kolumnie *Uwagi* należy wpisać proponowany produkt.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.

Oferta nie odpowiadająca warunkom w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej do dnia **20.01.2022 r do godziny 9:00** (decyduje data i godzina wpływu) na adres:

Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie
Łoniów 124
27-670 Łoniów
Tel 511 057 111

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2022r. o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: cena 100 %.

Cenę ofertową stanowi cena netto łącznie (wraz z podatkiem VAT łącznie brutto) jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.

- Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte postępowaniu kryterium najniższej ceny.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

VII. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, wg projektu umowy zał. Nr 3 do zaproszenia, gdzie zawarte są istotne postanowienia.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- Zamówiony towar zostanie dostarczony Zamawiającemu do 2 dni od złożenia zamówienia.
- Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania, nie dokonując wyboru oferty, bez podawania przyczyny.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem : <https://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl/> i zał. Nr 4.

IX. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych - zał. Nr 4

Zatwierdzam

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci i Młodzieży
w Łodzi
mgr Iwona Piżkor

Sporządził

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

Nazwa Oferenta:.....
Siedziba Oferenta
Nr tel. i fax Oferenta:
Adres poczty elektronicznej:
REGON Oferenta:
NIP Oferenta:

**Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie dotyczące zamówienia:
na „ dostawę art. biurowych, art. szkolnych do czterech Domów i
Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie na rok 2022”**

składam ofertę następującej treści:

1. 1) oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zaproszeniu za cenę brutto:zł
słownie:
w tym:
podatek VAT :, w wysokości zł
słownie:
cena netto:zł
słownie: zł
2. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do
3. Oświadczam, że:
 - akceptuję wzór umowy
 - zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
 - zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
 - zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych <https://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl/>
 - w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Do niniejszej oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Oferenta)

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

asortyment		Szacunkowa ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	Wartość brutto	Uwagi
Papier ksero A4, białość CIE 161 80g/m ² (ryza =500 arkuszy)	ryz	80				
Segregator ESSELTE A4/ 75mm	szt	5				
Segregator ESSELTE XXL plus A4/80mm	szt	2				
Segregator ESSELTE A4/50mm	szt	2				
Taśma papierowa do maszyny liczącej CITIZEN szer. 5,7 cm	szt	20				
Teczka twarda zapinana z rączką	szt	25				
Skoroszyt papierowy A4	szt	50				
Skoroszyt oczkowy papierowy pełny	szt	2				
Teczka papierowa wiązana A4	szt	50				
Skoroszyt plast. A4 do segr A'20	op.	20				
Teczka A4 lakierowana na gumkę kolorowa	szt	10				
Teczka A4 papierowa na gumkę białą	szt	20				
Płyty DVD	szt	5				
Koperta mała biała C-6 z paskiem HK	szt	300				
Koperta średnia biała C-5 z paskiem HK	szt	50				
Koperta duża biała C-4 z paskiem HK	szt	50				
Bloczek kartek samoprzylepnych 80x80mm kolorowy	szt	10				
Bloczek kartek samoprzylepnych 38x51mm/3szt/ kolorowy	szt	10				
Koszulka przeźroczysta A4 A'100	op.	2				
Ofertówka A4 sztywna, otwarta na górze i wzdłuż brzegu	szt	10				
Zakreślacze	szt	5				
Piórnik na zamek	szt	5				
Zestaw geometryczny 15 cm	op.	2				
Linijka 20 cm	szt	2				
Zszywki 24/6	op.	10				
Długopis Zebra Z-1 0.7 z wkładem niebieskim	szt	10				
Długopis Zebra Z-1 0.7 z wkładem czerwonym	szt	5				
Wkład niebieski do długopisu Zebra-1 0,7	szt	5				
Wkład czerwony do długopisu Zebra -1 0,7	szt	5				
Przekładki plastikowe A4 z numerami	szt	1				
Długopis BIC Round Stic Exact czerwony	szt	10				

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

Długopis BIC Round Stic Exact czarny	szt	5				
Długopis BIC Round Stic Exact niebieski	szt	2				
Długopisy kolorowe kpl= 4 szt	kpl	2				
Pastele małe A'6	op.	2				
Kredki ołówkowe A'12	op.	2				
Kredki woskowe A'12	op.	2				
Mazaki kolorowe A'12	op.	2				
Korektor w długopisie „uni Correction Pen”	szt	3				
Marker czerwony	szt	3				
Marker czarny	szt	2				
Marker zielony	szt	2				
Marker niebieski	szt	2				
Marker do płyt CD „GRANIT” czarny	szt	2				
Mazak do tablicy suchościernalnej	szt	2				
Flamaster permanentny biały	szt	2				
Flamaster permanentny czarny	szt	2				
Temperówka metalowa	szt	2				
Gumka do ścierania PENTEL ZEH-03	szt	2				
Nożyczki do papieru małe	szt	2				
Cyrkiel metalowy szkolny	szt	2				
Klej biurowy w tubie plastikowej ASTRA	szt	40				
Klej w szyfcie AMOS 8 g	szt	20				
Spinacze biurowe okrągłe 28 mm	szt	20				
Spinacze biurowe 50 mm	szt	20				
Taśma przezroczysta klejąca 18 /20 mm	szt	30				
Taśma przezroczysta klejąca 48/50 mm	szt	5				
Taśma dwustronna	szt	5				
Etui do legitymacji - ramka	szt	4				
Pinezki do tablic korkowych-kolorowe główki	op.	4				
Pinezki zwykłe A'50	op.	5				
Szpilki	op.	5				
Zeszyt w kratkę 96 kart.	szt	10				
Zeszyt w kratkę 96 kart. w twardej oprawie	szt	40				
Zeszyt w kratkę A4 w twardej oprawie 96 kart.	szt	15				
Zeszyt w kratkę 60 kart.	szt	40				
Zeszyt w kratkę 32 kart.	szt	40				
Zeszyt w kratkę 16 kart.	szt	40				

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

Zeszyt w linie 96 kart. twarda oprawa	szt	40				
Zeszyt w linie 96 kart.	szt	40				
Zeszyt w linie 60 kart.	szt	40				
Zeszyt w linie 32 kart.	szt	10				
Zeszyt w cienkiej linie 16 kart.	szt	10				
Zeszyt czysty 60 kart.	szt	10				
Zeszyt czysty 32 kart.	szt	5				
Zeszyt do nut	szt	8				
Zeszyt do religii	szt	10				
Blok rysunkowy A3 biały	szt	10				
Blok rysunkowy A3 kolorowy	szt	10				
Blok rysunkowy A4 kolorowy	szt	10				
Blok rysunkowy A4 biały	szt	10				
Blok techniczny A3 biały	szt	10				
Blok techniczny A3 kolorowy	szt	10				
Blok techniczny A4 biały	szt	10				
Blok techniczny A4 kolorowy	szt	10				
Blok milimetrowy A4	szt	5				
Brystol biały	szt	10				
Brystol niebieski	szt	2				
Brystol zielony	szt	2				
Brystol żółty	szt	2				
Brystol czarny	szt	2				
Brystol czerwony	szt	2				
Papier kolorowy	bl	10				
Papier kolorowy A4 samoprzylepny	bl	5				
Farby plakatowe ASTRA A'8	op	2				
Farby akwarelowe ASTRA A'12	op.	2				
Modelina ASTRA A'6	op.	2				
Plastelina ASTRA A'10	op.	2				
Wykałaczki małe	op.	2				
Wykałaczki duże	op.	2				
Pędzelki do farb różnej grubości A'15	op.	5				
Bibuła marszczona różne kolory	szt	40				
Bibuła gładka różne kolory	op	10				
Bibuła krepina różne kolory	szt	15				
Ołówek STAEDTLER HB /nº2	szt	10				
Ołówek STAEDTLER B 2	szt	10				
Ołówek STAEDTLER B 3	szt	10				
Ołówek STAEDTLER B 4	szt	10				
Ołówek STAEDTLER B 5	szt	10				
Ołówek STAEDTLER B 6	szt	10				
Okładki na zeszyty A'5	szt	40				

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

Kwitariusz przychodowy TYP 400-3	bl	3				
Kp- kasa przyjęcie	bl	3				
Kw kasa -wypłaci	bl	3				
Rozlicz. zaliczki Typ: 409-5	bl	5				
Wniosek o zaliczkę Typ: 408-5	bl	5				
Karta drogowa Typ: 802-3 N	bl	3				
Magazyn wyda"W"Typ: 371-3	bl	15				
Zapotrzebow. żywnościowe Z0015 A'100	bl	20				
Arkusze spisu z natury Typ: 341-1	bl	4				
Polecenie wyjazdu służbowego Typ: 505-3	bl	4				
Roczna karta ewidencji obecności w pracy Pu Os-227	szt	50				
Karta analityczna wzór w załączeniu	bl	2				
Książka korespondencyjna 96k op. tw.	szt	1				
Księga druków ścisłego zarachowania	szt	4				
teczka na akta osobowe twarda oprawa	szt	5				

.....
Miejscowość data

.....
Podpis osoby uprawnionej

Umowa Projekt Nr2022

Zawarta w dniu2022r. w Łoniowie pomiędzy:

Obowiązująca od dnia daty podpisania r. do dnia 31.12.2022 r.

Powiatem Sandomierskim z siedzibą przy ul. Mickiewicza 34, kod pocztowy 27-600 Sandomierz, NIP: 8641823946 REGON 830409235, którego prawa i obowiązki związane z prowadzeniem Centrum Administracyjnego Domów Dla Dzieci I Młodzieży, mieszczącego się w Łoniowie 124, będącego jednostką budżetową Powiatu Sandomierskiego, Uchwałą Nr 98/2019 Zarządu Powiatu w Sandomierzu z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie reprezentuje:

Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie (Odbiorca)

Dyrektor Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie

Pani mgr Iwona Piskor

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Umowa określa „**Dostawę artykułów biurowych, art. szkolnych do czterech Domów i Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie na rok 2022**” przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i zasady rozliczania należności za świadczenia będące jej przedmiotem.

2. Podane w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy.

Z tytułu niezrealizowanych wskazanych w formularzach cenowych i opisie przedmiotu zamówienia ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania Zamawiającemu towaru w ilościach i terminach zgodnych z każdorazowymi zamówieniami do miejsca odbioru tj. do Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie
2. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji,
3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

§ 3

1. Należność Wykonawcy zostanie przelana na konto w Banku w terminie 14dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało fakturami za każdą dostarczoną partię

dostawy.

3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym co stanowi załącznik Nr 2. do zaproszenia

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen za towary ustalone formularzu asortymentowo-cenowym co stanowi załącznik Nr 2. do zaproszenia w całym okresie obowiązywania Umowy.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia podpisania do dnia 31.12.2022r.**

§ 6

1. Towar dostarczany będzie transportem i na koszt Wykonawcy, koszt załadunku i rozładunku obciąża Wykonawcę.

2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru jakościowego i ilościowego w swojej siedzibie. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego towaru oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych.

3. Zamawiający może dokonać zmian asortymentowych w obrębie części lub pomiędzy częściami w ramach limitu finansowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wielkości zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego.

5. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Wykonawcę – produkty promocyjne.

6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuły oferowane są identyczne lub możliwie najbardziej zbliżone do wyrobów przykładowych pod względem składników z jakich są wyprodukowane.

7. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie odwrotnym tj. takim aby nie spowodowało to zakłóceń pracy Centrum.

8. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym dniu zamówionego towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówionej na ten dzień partii towaru.

9. W przypadku nie dokonania wymiany wadliwego towaru Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty zakupu u innego Wykonawcy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówionej w tym dniu partii towaru.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy i nie należą mu się żadne kary umowne.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Poza przypadkiem o którym mowa w §7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zostaje ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, lub odmawia odbioru towaru bez uzasadnienia,

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018r. Poz.1986 z późn. zm.) i kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana danych osobowych jest Zamawiający: Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie, Łoniów 124, 27-670 Łoniów, tel.: 511 057 111, e mail: pow.loniow@wp.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie jest Pan Cezary Gradziński tel. 15 644 10 10 wew. 320, e mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro.
4. odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż
podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data i czytelny podpis)