

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ TYPU
SOCJALIZACYJNEGO
POD NAZWĄ: DOM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 3 W ŁONIEWIE**

1. Regulamin określa organizację, zakres i tryb działania placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom dla Dzieci i Młodzieży Nr 3 w Łoniewie zwanym dalej „Domem Nr 3”.
2. Dom Nr 3 działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720);
 - 3) Konwencję o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

NAZWA, ZADANIA, CELE

§ 1

1. Domem Nr 3 jest publiczną całodobową placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w zakresie realizacji zadań placówki socjalizacyjnej.
2. Siedzibą Domu Nr 3 jest miejscowość Łoniew 123, 27-670 Łoniew, gmina Łoniew, powiat sandomierski, województwo świętokrzyskie.
3. Dom Nr 2 realizuje zadania Powiatu Sandomierskiego w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
4. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Domu Nr 3 zapewnia Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniewie, zwane dalej „Centrum”.

§ 2

1. Dom Nr 3 zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.
2. Dom Nr 3 funkcjonuje w samodzielnym budynku mieszkalnym usytuowanym na odrębnej działce, stanowiąc odrębne gospodarstwo domowe. Zapewnia warunki i organizację jak najbardziej zbliżoną do panującej w prawidłowo funkcjonującym domu rodzinnym.
3. Dom Nr 3 jest placówką koedukacyjną dla dzieci i młodzieży powyżej 10 roku życia, w placówce mogą przebywać osoby powyżej 18 roku życia do 25 lat do czasu ukończenia szkoły.
4. W przypadku rodzeństwa oraz w uzasadnionych przypadkach wiek przyjmowanego dziecka może być poniżej 10 roku życia.
5. Działalność opiekuńczo-wychowawcza, w wyniku której zaspokajane są potrzeby rozwojowe dzieci, prowadzona jest w Domu Nr 3 równoległe z procesem edukacyjnym realizowanym w publicznych placówkach oświatowych.
6. Dom Nr 3 jest przeznaczony dla 12 wychowanków.
7. Celem Domu Nr 2, jako placówki socjalizacyjnej jest prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych specjalistycznych działań opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych w pracy z dzieckiem i rodziną, zmierzających do eliminowania przyczyn dysfunkcji rodziny i powrotu dziecka do środowiska, bądź rodzinnej formy pieczy zastępczej.
8. Dom Nr 2 sprawuje opiekę w formie całodobowej, ciągłej.

§ 3

1. Dom Nr 3 respektuje prawa dziecka do:
 - 1) godności;
 - 2) tożsamości;
 - 3) prywatności;
 - 4) rozwoju fizycznego, psychicznego, duchowego, moralnego i społecznego;
 - 5) odpowiedniego standardu życia i zabezpieczenia socjalnego;
 - 6) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną;
 - 7) ochrony zdrowia;
 - 8) bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą;
 - 9) nauki;
 - 10) zabawy, wypoczynku i czasu wolnego;
 - 11) wolności wyznania zgodnego z wolą rodziców;
 - 12) dostępu do informacji;
 - 13) jawności podejmowanych działań wobec dziecka oraz wyrażania opinii w sprawach jego dotyczących.

§ 4

1. Celem działalności Domu Nr 3 jest:

- 1) powrót dziecka do naturalnego środowiska rodzinnego;
- 2) umieszczenie w rodzinnej formie opieki zastępczej – w przypadku niepowodzenia powrotu do naturalnego środowiska rodzinnego;
- 3) przygotowanie do:
 - a) życia w społeczeństwie,
 - b) aktywności zawodowej,
 - c) życia rodzinnego,
 - d) samodzielnego radzenia sobie ze sprawami i problemami życia codziennego.

ORGANIZACJA DOMU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 3 W ŁONIOWIE

§ 5

1. Domem Nr 3 kieruje i za całokształt działalności odpowiada Dyrektor Centrum, a podczas jego nieobecności inna osoba wskazana przez Dyrektora.
2. Do zadań Dyrektora Centrum należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu Nr 3 i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych Domu Nr 3 zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Domu Nr 3 oraz racjonalnych podziałów zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy;
 - 4) kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowania im możliwości respektowania ich praw osobistych;
 - 5) dysponowanie środkami budżetowymi;
 - 6) zlecenie wydawania i przyjmowania składników majątkowych;
 - 7) nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Domu Nr 3, w ramach którego Dyrektor Centrum :
 - a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
 - b) zapewnia bieżącą informację o obowiązujących przepisach prawa,
 - c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi,
 - d) jest odpowiedzialny za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im pomocy w sprawach doształcania,
 - e) inspirowuje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych;

- 8) współpraca z organizacjami, samorządami i związkami zawodowymi działającymi na terenie Domu Nr 3;
- 9) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów placówki ze środowiskiem lokalnym.

3. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych;
- 2) opracowanie zakresów obowiązków pracowników Domu Nr 3;
- 3) kierowanie całokształtem działania Domu Nr 3, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie procedury przyjęcia dzieci do Domu Nr 3,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi znajdującymi się w Domu Nr 3, stwarzanie warunków ich wielostronnego rozwoju,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
 - d) dysponowanie środkami finansowymi Domu Nr 3 określonymi w planie finansowym,
 - e) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Domu nr 3,
 - f) wykonywanie innych zadań, wynikających z pełnionej funkcji.

4. Dyrektor Centrum:

- 1) jest kierownikiem i przełożonym służbowym wszystkich pracowników Domu Nr 3;
- 2) podpisuje dokumenty, w tym dokumenty księgowe, dotyczące zadań finansowych i korespondencję;

§ 6

1. W celu wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych w Domu Nr 3 zatrudnia się pracowników na stanowiskach:

- 1) starszy wychowawca-koordynator;
- 2) wychowawca;
- 3) opiekun;
- 4) psycholog;
- 5) pracownik socjalny.

2. Działalność Domu Nr 3 może być uzupełniona pracą wolontariuszy, stażystów i praktykantów w oparciu o porozumienie zawarte z Dyrektorem Centrum.

§ 7

1. **Zakres zadań i obowiązków na stanowisku starszy wychowawca – koordynator:**

- 1) wypełnianie zakresu zadań i obowiązków wychowawcy;
- 2) wspieranie Dyrektora Centrum w kierowaniu organizacją pracy w Domu Nr3;
- 3) dysponowanie i rozliczanie środków finansowych Domu Nr 3 przeznaczonych na zapewnienie potrzeb wychowanków i niezbędnych w organizacji Domu Nr 3;

- 4) realizacja organizacyjnego planu dnia (zajęcia domowe, wyjazdy z i w sprawach wychowanków itp.);
- 5) ustalanie terminów zespołów związanych z realizacją planów pomocy wychowankom;
- 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji bezpośrednio dotyczącej wychowanków Domu Nr 3;
- 7) dbanie o rozwój Domu Nr 3 poprzez innowacyjne rozwiązania swoje i wychowawców w porozumieniu z dyrektorem Centrum.

2. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku wychowawca:

- 1) praca z grupą wychowawczą oraz indywidualnie z wychowankami powierzonymi bezpośredniej opiece – odpowiedzialność za realizację planu pomocy dziecku;
- 2) prowadzenie gospodarstwa domowego dla 12 wychowanków oraz wdrażanie podopiecznych do obowiązków domowych, aby z czasem wypełniali je samodzielnie z własnej inicjatywy w Domu Nr 3 i po opuszczeniu Domu Nr 3 poprzez przyrządzanie posiłków, sprzątanie pomieszczeń i otoczenia Domu Nr 3, pranie, dokonywanie zakupów, itp.;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków poprzez:
 - a) właściwe powierzanie obowiązków,
 - b) zapewnienie opieki:
 - przy wyjściach i powrotach młodszych dzieci,
 - w drodze do i ze szkoły w przypadku dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i zaburzeniami zachowania,
 - przebywającym lub zatrzymanym na samowolnych oddaleniach,
 - wymagającym konsultacji lekarskiej;
- 4) wykonywanie napraw i remontów nie wymagających specjalnych kwalifikacji oraz zgłaszanie usterek starszemu wychowawcy – koordynatorowi;
- 5) zapewnienie opieki zdrowotnej poprzez:
 - a) opiekę nad chorymi dziećmi,
 - b) wyjazdy do lekarza rodzinnego i specjalistów oraz wypełnianie ich zaleceń,
 - c) wykonywanie zabiegów przywracających czystość włosów oraz skóry,
 - d) profilaktyka uzależnień, chorób zakaźnych itp.;
- 6) współpraca z:
 - a) szkołami,
 - b) rodzinami,
 - c) sądami,
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) organizacja wolnego czasu;
- 8) przygotowanie do usamodzielnienia, pełnienie roli opiekuna usamodzielnienia; prowadzenie dokumentacji wychowanków i niezbędnej do prawidłowego

funkcjonowania Domu Nr 3, wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Centrum i starszego wychowawcę - koordynatora w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

3. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku opiekun:

- 1) wspieranie pracy wychowawcy w celu zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa poprzez:
 - a) prowadzenie gospodarstwa domowego dla 12 wychowanków oraz wdrażanie podopiecznych do obowiązków domowych, aby z czasem wypełniali je samodzielnie z własnej inicjatywy w i po opuszczeniu Domu Nr 3, poprzez przyrządzanie posiłków, sprzątanie pomieszczeń i otoczenia Domu Nr 3, pranie, dokonywanie zakupów itp.,
 - b) właściwe powierzanie obowiązków ,
 - c) zapewnienie opieki:
 - przy wyjściach i powrotach młodszych dzieci,
 - w drodze do i ze szkoły w przypadku dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i zaburzeniami zachowania,
 - wymagającym konsultacji lekarskiej.
 - d) wykonywanie napraw i remontów nie wymagających specjalnych kwalifikacji oraz zgłaszanie usterek wychowawcy – koordynatorowi,
 - e) zapewnienie opieki nad chorymi dziećmi;
 - f) wyjazdy do lekarza rodzinnego i specjalistów oraz wypełnianie ich zaleceń,
 - g) wykonywanie zabiegów przywracających czystość włosów i skóry,
 - h) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Centrum i wychowawcę - koordynatora w porozumieniu z dyrektorem Centrum.

4. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku pracownik socjalny.

- 1) rozpoznanie sytuacji rodzinnej i socjalno – bytowej poprzez analizę i sporządzanie wywiadów środowiskowych, wyjazdy do domów rodzinnych dzieci;
- 2) współpraca z rodzinami podopiecznych wychowanków, informowanie rodziców i opiekunów prawnych o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 3) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi podmiotami zajmującymi się pomocą rodzinie(zgodnie z potrzebami);
- 4) opracowanie wspólnie z wychowawcą i wychowankiem Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- 5) współpraca z PCPR właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka przed umieszczeniem w placówce oraz ze względu na miejsce osiedlenia się po opuszczeniu placówki;
- 6) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do usamodzielnienia: wywiad z osobą

usamodzielnianą oraz rodzinny wywiad środowiskowy – w przypadku gdy wychowanek powraca do domu rodzinnego;

- 7) czynny udział w Stałym Zespole do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- 8) kontakt z wychowanekami na zasadzie obserwacji, rozmów indywidualnych,
- 9) pomocy wychowawcy w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka oraz jako wyraz zaangażowania w poprawę sytuacji dziecka;
- 10) pracownik socjalny zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej;
- 11) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Centrum o ile dotyczą treści danego stosunku pracy i nie są sprzeczne z prawem.

5. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku psycholog

- 1) przygotowanie indywidualnej diagnozy dzieci przebywających w placówce socjalizacyjnej Dom Nr 3;
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych w placówce socjalizacyjnej Dom Nr 3;
- 3) prowadzenie kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu;
- 4) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych.
6. Szczegółową strukturę zatrudnienia w Domu Nr 3 określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W Domu Nr 3 działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład **Zespołu** wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) psycholog oraz pracownik socjalny;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka **Zespół** formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 9

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu Nr 3 przez dziecko Dyrektor Centrum:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Nr 3 Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu Nr 3.

§ 10

1. Usamodzielnienie wychowanków Domu Nr 3 powinno nastąpić po zdobyciu przez nich kwalifikacji zawodowych i opracowaniu programu usamodzielnienia w porozumieniu z opiekunem usamodzielnienia.
2. Osobie usamodzielnianej opuszczającej Dom Nr 3 przysługuje pomoc: w formie pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki – udzielanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania przed przybyciem do Domu Nr 3 , w formie rzeczowej na zagospodarowanie, pomoc w uzyskaniu mieszkania, w podjęciu zatrudnienia – udzielanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce osiedlenia po opuszczeniu Domu Nr 3.
3. Dom Nr 3 przy współudziale szkoły, którą wychowanek ukończył, rodziców bądź opiekuna, osób wspierających Dom Nr 3, powinien pomóc wychowankowi w zdobyciu pracy zgodnej z jego kwalifikacjami.
4. Dom Nr 3 powinien pomóc usamodzielnionym wychowankom w uzyskaniu mieszkania, jeżeli nie mogą oni ze względów wychowawczych bądź innych zamieszkać w domu rodzinnym .
5. Dom Nr 3 w miarę możliwości powinien służyć swoim wychowankom radą i pomocą w rozwiązywaniu trudniejszych problemów życiowych w początkowym okresie ich samodzielnego życia.

§ 11

1. Wychowanek opuszcza Dom Nr 3 jeżeli:

- 1) ustały przyczyny, które doprowadziły do skierowania dziecka do Domu Nr 3
- 2) zostanie przysposobiony;
- 3) zostanie skierowany do innej formy opieki całkowitej.

§ 12

1. Dom Nr 3 współpracuje z :

- 1) sądami rodzinnymi ;
- 2) kuratorami sądowymi;
- 3) opiniodawczy Zespół specjalistów sądowych;
- 4) centrami pomocy rodzinie;
- 5) ośrodkami pomocy społecznej;
- 6) asystentami rodzinnymi;
- 7) ośrodkami adopcyjnymi;
- 8) kościołami i związkami wyznaniowymi ;
- 9) przedszkolami i szkołami;
- 10) policją ;
- 11) lekarzami rodzinnymi i specjalistami ;
- 12) rodzinami zaprzyjaźnionymi ;
- 13) stowarzyszeniami i towarzystwami ;
- 14) osobami i instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo – wychowawczą oraz działalność Domu Nr 3.

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W DOMU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 2 W ŁONIEWIE

§ 13

1. Dom Nr 3 realizują swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie domowych warunków mieszkaniowych dla 12 – osobowej grupy wychowawczej w różnym wieku z odpowiednim wyposażeniem:
 - a) pokoje mieszkalne 2 – osobowe z miejscem do cichej nauki,
 - b) kuchnię z dostępem do żywności przez całą dobę,
 - c) łazienki umożliwiające pranie i suszenie,
 - d) salon do wypoczynku,
 - e) salon gościnny;
- 2) objęcie opieką wychowawczą w zakresie pracy indywidualnej i z grupą wychowawczą, zapewniającą niezbędne potrzeby wychowanków;

- 3) pełne uczestnictwo wychowanków w prowadzeniu gospodarstwa domowego w celu przygotowania do kreatywnego samodzielnego życia;
- 4) dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości oraz pomoc w nauce, możliwość uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych w i poza Domem Nr 3;
- 5) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu pełniejszego rozwoju i niwelowania trudności;
- 6) wyrównywanie deficytów rozwojowych w celu ochrony przed wykluczeniem społecznym;
- 7) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 8) dostęp do zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 9) rozwijanie w dziecku szacunku do praw człowieka i poszanowania środowiska naturalnego;
- 10) poszanowanie tradycji kulturowej i religijnej;
- 11) zasadę wspierania, a nie wyręczania rodziny w pełnieniu jej funkcji – angażowanie rodziców do aktywności na rzecz swoich dzieci i społeczności Domu Nr 3.

§ 14

1. Dom Nr 3 zapewnia:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie w:
 - a) odzież i obuwie,
 - b) przedmioty osobistego użytku dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - c) zabawki dostosowane do wieku rozwojowego,
 - d) środki higieny osobistej;
- 3) zaopatrzenie w:
 - a) leki,
 - b) podręczniki i przybory szkolne,
 - c) miesięcznie określoną kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość nie niższą niż 1 %, a nie wyższą niż 8 % kwoty stawki bazowej, ustala Dyrektor Centrum,
 - d) opłatę za pobyt w bursie lub internacie,
 - e) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem Nr 3.

DOKUMENTACJA

§ 15

1. Dom Nr 3 prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w Domu Nr 3, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) karty udziału wychowanków w zajęciach specjalistycznych, tj. psychologicznych, terapeutycznych;
 - 3) arkusze badań i obserwacji psychologicznych;
 - 4) karty wyposażenia wychowanków;
 - 5) dokumentację osobistą wychowanka (teczki osobowe wychowanków, plany pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka).
2. Dokumentację pobytu wychowanka w Domu Nr 3 stanowią także wnioski Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dotyczące przebiegu procesu opiekuńczo – wychowawczego, terapeutycznego.
3. Dom Nr 3 zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, przedmiotów osobistych i wartościowych wychowanków objętych opieką całkowitą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
DOM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 3 W ŁONIEWIE

