

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ TYPU
INTERWENCYJNEGO
POD NAZWĄ: DOM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 4 W ŁONIEWIE**

1. Regulamin określa organizację, zakres i tryb działania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego pod nazwą: Dom dla Dzieci i Młodzieży Nr 4 w Łoniewie, zwanej dalej „Domem Nr 4”.
2. Dom Nr 4 działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
 - 3) Konwencję o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

NAZWA, ZADANIA, CELE

§ 1

1. Dom Nr 4 jest publiczną całodobową placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w zakresie realizacji zadań placówki interwencyjnej.
2. Siedzibą Domu Nr 4 jest miejscowość Łoniew 124, 27-670 Łoniew, gmina Łoniew, powiat sandomierski, województwo świętokrzyskie;
3. Dom Nr 4 realizuje zadania Powiatu Sandomierskiego w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
4. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Domu Nr 4 zapewnia Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniewie, zwane dalej „Centrum”.

§ 2

1. Zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego określa art. 103 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159.)
2. Dom nr 4 zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.
- 3.Dom Nr 4 funkcjonuje w samodzielnym budynku mieszkalnym usytuowanym na odrębnej działce, stanowiąc odrębne gospodarstwo domowe. Zapewnia warunki i organizację jak najbardziej zbliżoną do panującej w prawidłowo funkcjonującym domu rodzinnym.
4. Dom Nr 4 jest placówką koedukacyjną dla dzieci i młodzieży powyżej 10 roku życia, w placówce mogą przebywać osoby powyżej 18 roku życia do 25 lat lub do czasu ukończenia szkoły.
- 5.W przypadku rodzeństwa oraz w uzasadnionych przypadkach wiek przyjmowanego dziecka może być poniżej 10 roku życia.
- 6.Działalność opiekuńczo-wychowawcza, w wyniku której zaspokajane są potrzeby rozwojowe dzieci, prowadzona jest w Domu nr 4 równoległe z procesem edukacyjnym realizowanym w publicznych placówkach oświatowych.
- 7.Dom Nr 4 jest przeznaczony dla 10 wychowanków.
- 8.Celem Domu nr 4, jako placówki interwencyjnej jest prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych specjalistycznych działań opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych w pracy z dzieckiem i rodziną, zmierzających do eliminowania przyczyn dysfunkcji rodziny i powrotu dziecka do środowiska, bądź rodzinnej formy pieczy zastępczej.
- 9.Dom Nr 4 sprawuje opiekę w formie całodobowej, ciągłej.

§ 3

Dom Nr 4 zabezpiecza miejsce dla małoletniej w ciąży. W wyjątkowych przypadkach może zapewnić opiekę wychowawczą nad wychowanką – małoletnią matką z dzieckiem.

§ 4

1. Dom Nr 4 respektuje prawa dziecka do:
 - 1) Godności;
 - 2) Tożsamości;
 - 3) Prywatności;
 - 4) Rozwoju fizycznego, psychicznego, duchowego, moralnego i społecznego;
 - 5) Odpowiedniego standardu życia i zabezpieczenia socjalnego;
 - 6) Utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną;
 - 7) Ochrony zdrowia;
 - 8) Bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą;
 - 9) Nauki;
 - 10) Zabawy, wypoczynku i czasu wolnego;

- 11) Wolności wyznania zgodnego z wolą rodziców;
- 12) Dostępu do informacji;
- 13) Jawności podejmowanych działań wobec dziecka oraz wyrażania opinii w sprawach jego dotyczących;

§ 5

1. Celem działalności Domu Nr 4 jest:

- 1) powrót dziecka do naturalnego środowiska rodzinnego;
- 2) umieszczenie w rodzinnej formie opieki zastępczej – w przypadku niepowodzenia powrotu do naturalnego środowiska rodzinnego;
- 3) przygotowanie do:
 - a) życia w społeczeństwie;
 - b) aktywności zawodowej;
 - c) życia rodzinnego;
 - d) samodzielnego radzenia sobie ze sprawami i problemami życia codziennego.

ORGANIZACJA DOMU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 4 W ŁONIEWIE

§ 6

1. Domem nr 4 kieruje i za całokształt działalności odpowiada Dyrektor Centrum, a podczas jego nieobecności inna osoba wskazana przez Dyrektora.
2. Do zadań Dyrektora Centrum należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu nr 4 i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych Domu nr 4 zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Domu nr 4 oraz racjonalnych podziałów zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy;
 - 4) kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowania im możliwości respektowania ich praw osobistych;
 - 5) dysponowanie środkami budżetowymi;
 - 6) zlecenie wydawania i przyjmowania składników majątkowych;

- 7) nadzorowanie i realizowanie decyzji stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonującego w Domu nr 4;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Domu nr 4 w ramach którego Dyrektor Centrum :
 - a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników;
 - b) zapewnia bieżącą informację o obowiązujących przepisach prawa;
 - c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi;
 - d) jest odpowiedzialny za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im pomocy w sprawach doształcania;
 - e) inspirowuje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych.
- 9) współpraca z organizacjami, samorządami i związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki,
- 10) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów placówki ze środowiskiem lokalnym,

3. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych;
- 2) opracowanie zakresów obowiązków pracowników Domu nr 4;
- 3) kierowanie całokształtem działania Domu nr 4, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie procedury przyjęcia dzieci do placówki;
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi znajdującymi się w placówce stwarzanie warunków ich wielostronnego rozwoju;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki;
 - d) dysponowanie funduszami placówki określonymi w planie finansowym;
 - e) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Domu nr 4;
 - f) wykonywanie innych zadań, wynikających z pełnionej funkcji.

4. Dyrektor Centrum:

- 1) jest kierownikiem i przełożonym służbowym wszystkich pracowników Domu Nr 4;
- 2) podpisuje dokumenty, w tym dokumenty księgowe, dotyczące zadań finansowych i korespondencję;

§ 7

1. W celu wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych w Domu nr 4 zatrudnia się pracowników na stanowiskach:

- 1) starszy wychowawca-koordynator;
- 2) wychowawca;
- 3) opiekun;

- 4) psycholog;
 - 5) pracownik socjalny;
2. Działalność placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, stażystów i praktykantów w oparciu o porozumienie zawarte z Dyrektorem Centrum.

§ 8

1. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku starszy wychowawca – koordynator:

- 1) wypełnianie zakresu zadań i obowiązków wychowawcy;
- 2) wspieranie Dyrektora Centrum w kierowaniu organizacją pracy w Domu Nr 4
- 3) dysponowanie i rozliczanie środków finansowych Domu Nr 4 przeznaczonych na zapewnienie potrzeb wychowanków i niezbędnych w organizacji Domu Nr 4;
- 4) realizację organizacyjnego planu dnia (zajęcia domowe, wyjazdy z i w sprawach dzieci itp.);
- 5) ustalanie terminów Zespołów związanych z realizacją planów pomocy wychowankom;
- 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji bezpośrednio dotyczącej wychowanków oraz Domu Nr 4;
- 4) dbanie o rozwój Domu Nr 4 poprzez innowacyjne rozwiązania swoje i wychowawców w porozumieniu z dyrektorem Centrum.

2. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku wychowawca:

- 1) praca z grupą wychowawczą oraz indywidualnie z wychowankami powierzonymi bezpośredniej opiece – odpowiedzialność za realizację planu pomocy dziecku,
- 2) prowadzenie gospodarstwa domowego dla 10 wychowanków oraz wdrażanie podopiecznych do obowiązków domowych, aby z czasem wypełniali je samodzielnie z własnej inicjatywy w i po opuszczeniu Domu Nr 4 poprzez przyrządzanie posiłków, sprzątanie pomieszczeń i otoczenia Domu Nr 4, pranie, dokonywanie zakupów itp.
- 3) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków poprzez:
 - a) właściwe powierzanie obowiązków;
 - b) zapewnienie opieki:
 - przy wyjściach i powrotach młodszych dzieci,
 - w drodze do i ze szkoły w przypadku dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i zaburzeniami zachowania,
 - przebywającym lub zatrzymanym na samowolnych oddaleniach,
 - wymagającym konsultacji lekarskiej.
 - 4) wykonywanie napraw i remontów nie wymagających specjalnych kwalifikacji oraz zgłaszanie usterek starszemu wychowawcy - koordynatorowi,
 - 5) zapewnienie opieki zdrowotnej poprzez:
 - a) opiekę nad chorymi dziećmi;
 - b) wyjazdy do lekarza rodzinnego i specjalistów oraz wypełnianie ich zaleceń;
 - c) wykonywanie zabiegów przywracających czystość włosów oraz skóry;

- d) profilaktyka uzależnień, chorób zakaźnych itp.;
- 6) współpraca z:
- a) szkołami;
 - b) rodzinami;
 - c) sądami;
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 7) organizacja wolnego czasu;
- 8) przygotowanie do usamodzielnienia, pełnienie roli opiekuna usamodzielnienia;
- 9) prowadzenie dokumentacji wychowanków i niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Domu Nr 4, wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Centrum i wychowawcę - koordynatora w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

3. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku opiekun:

- 1) wspieranie pracy wychowawcy w celu zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa poprzez:
- a) prowadzenie gospodarstwa domowego dla 10 wychowanków oraz wdrażanie podopiecznych do obowiązków domowych, aby z czasem wypełniali je samodzielnie z własnej inicjatywy w i po opuszczeniu Domu Nr 4, poprzez przyrządzanie posiłków, sprzątanie pomieszczeń i otoczenia Domu Nr 4, pranie, dokonywanie zakupów itp.
 - b) właściwe powierzanie obowiązków ;
 - c) zapewnienie opieki:
 - przy wyjściach i powrotach młodszych dzieci,
 - w drodze do i ze szkoły w przypadku dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i zaburzeniami zachowania,
 - wymagającym konsultacji lekarskiej.
 - d) wykonywanie napraw i remontów nie wymagających specjalnych kwalifikacji oraz zgłaszanie usterek wychowawcy – koordynatorowi;
 - e) zapewnienie opieki nad chorymi dziećmi;
 - f) wyjazdy do lekarza rodzinnego i specjalistów oraz wypełnianie ich zaleceń;
 - g) wykonywanie zabiegów przywracających czystość włosów i skóry;
 - h) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Centrum i wychowawcę - koordynatora w porozumieniu z dyrektorem Centrum.

4. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku pracownik socjalny.

- 1) rozpoznanie sytuacji rodzinnej i socjalno – bytowej poprzez analizę i sporządzanie wywiadów środowiskowych, wyjazdy do domów rodzinnych dzieci;
- 2) współpraca z rodzinami podopiecznych wychowanków, informowanie rodziców i opiekunów prawnych o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 3) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi podmiotami zajmującymi się pomocą rodzinie(zgodnie z potrzebami);

- 4) opracowanie wspólnie z wychowawcą i wychowankiem Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- 5) współpraca z PCPR właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka przed umieszczeniem w placówce oraz ze względu na miejsce osiedlenia się po opuszczeniu placówki;
- 6) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do usamodzielnienia: wywiad z osobą usamodzielnianą oraz rodzinny wywiad środowiskowy – w przypadku gdy wychowanek powraca do domu rodzinnego;
- 7) czynny udział w Stałym Zespole do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- 8) kontakt z wychowankami na zasadzie obserwacji, rozmów indywidualnych, pomocy wychowawcy w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka oraz jako wyraz zaangażowania w poprawę sytuacji dziecka;
- 9) pomocy wychowawcy w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka jako wyraz zaangażowania w poprawę sytuacji dziecka;
- 10) pracownik socjalny zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej;
- 11) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Centrum o ile dotyczą treści danego stosunku pracy i nie są sprzeczne z prawem.

5, Zakres zadań i obowiązków na stanowisku psycholog

- 1) przygotowanie indywidualnej diagnozy dzieci przebywających w placówce socjalizacyjnej Dom nr 4;
prowadzenie zajęć terapeutycznych w placówce socjalizacyjnej Dom nr 4;
- 2) prowadzenie kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu;
- 3) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych;
6. Szczegółową strukturę zatrudnienia określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu .

§ 9

1. W Domu Nr 4 działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) psycholog oraz pracownik socjalny;

- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 10

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu Nr 4 przez dziecko Dyrektor Centrum:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Nr 4 Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu Nr 4 .

§ 11

1. Usamodzielnienie wychowanków Domu Nr 4 powinno nastąpić po zdobyciu przez nich kwalifikacji zawodowych i opracowaniu programu usamodzielnienia w porozumieniu z opiekunem usamodzielnienia:
 - 1) osobie usamodzielnianej opuszczającej Dom Nr 4 przysługuje pomoc: w formie pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki – udzielanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania przed przybyciem do Domu Nr 4, w formie rzeczowej na zagospodarowanie, pomoc w uzyskaniu mieszkania, w podjęciu zatrudnienia – udzielanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce osiedlenia po opuszczeniu Domu Nr 4;
 - 2) Dom Nr 4 przy współudziale szkoły, którą wychowanek ukończył, rodziców bądź opiekuna, rodziny zaprzyjaźnionej, osób zaprzyjaźnionych z Domami dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie, powinien pomóc wychowankowi w zdobyciu pracy zgodnej z jego kwalifikacjami;

- 3) Dom Nr 4 powinien pomóc usamodzielnionym wychowankom w uzyskaniu mieszkania, jeżeli nie mogą oni ze względów wychowawczych bądź innych zamieszkać w domu rodzinnym ;
- 4) Dom Nr 4 w miarę możliwości powinien służyć swoim wychowankom radą i pomocą w rozwiązywaniu trudniejszych problemów życiowych w początkowym okresie ich samodzielnego życia.

§ 12

1. Wychowanek opuszcza Dom Nr 4 jeżeli:

- 1) ustały przyczyny, które doprowadziły do skierowania dziecka do Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniewie
- 2) zostanie przysposobiony
- 3) zostanie skierowany do innej formy opieki całkowitej.

§ 13

1. Dom Nr 4 współpracuje z :

- 1) sądami rodzinnymi ;
- 2) kuratorami sądowymi;
- 3) opiniodawczy Zespół specjalistów sądowych;
- 4) centrami pomocy rodzinie;
- 5) ośrodkami pomocy społecznej;
- 6) asystentami rodzinnymi;
- 7) ośrodkami adopcyjnymi;
- 8) kościołami i związkami wyznaniowymi ;
- 9) przedszkolami i szkołami;
- 10) policją ;
- 11) lekarzami rodzinnymi i specjalistami ;
- 12) rodzinami zaprzyjaźnionymi ;
- 13) stowarzyszeniami i towarzystwami ;
- 14) osobami i instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo – wychowawczą oraz działalność Domu Nr 4.

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W DOMU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 4 W ŁONIEWIE

§ 14

1. Dom Nr 4 realizują swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie domowych warunków mieszkaniowych dla 10 – osobowej grupy wychowawczej w różnym wieku z odpowiednim wyposażeniem:
 - a) pokoje mieszkalne 2 – osobowe z miejscem do cichej nauki;
 - b) kuchnię z dostępem do żywności przez całą dobę ;
 - c) łazienki umożliwiające pranie i suszenie;
 - d) salon do wypoczynku ;
 - e) salon gościnny;
- 2) objęcie opieką wychowawczą w zakresie pracy indywidualnej i z grupą wychowawczą, zapewniającą niezbędne potrzeby wychowanków,
- 3) pełne uczestnictwo wychowanków w prowadzeniu gospodarstwa domowego w celu przygotowania do kreatywnego samodzielnego życia,
- 4) dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości oraz pomoc w nauce, możliwość uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych w i poza Domem Nr 4,
- 5) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu pełniejszego rozwoju i niwelowania trudności,
- 6) wyrównywanie deficytów rozwojowych w celu ochrony przed wykluczeniem społecznym,
- 7) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 8) dostęp do zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
- 9) rozwijanie w dziecku szacunku do praw człowieka i poszanowania środowiska naturalnego,
- 10) poszanowanie tradycji kulturowej i religijnej,
- 11) zasadę wspierania, a nie wyręczania rodziny w pełnieniu jej funkcji – angażowanie rodziców do aktywności na rzecz swoich dzieci i społeczności Domu Nr 4.

§ 15

1. Dom Nr 4 zapewnia:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie w:
 - a) odzież i obuwie;
 - b) przedmioty osobistego użytku dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - c) zabawki dostosowane do wieku rozwojowego;
 - d) środki higieny osobistej;
- 3) zaopatrzenie w:
 - a) leki ;
 - b) podręczniki i przybory szkolne;

- c) miesięcznie określoną kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość nie niższą niż 1 %, a nie wyższą niż 8 % kwoty stawki bazowej, ustala Dyrektor Centrum;
- d) opłatę za pobyt w bursie lub internacie;
- e) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem Nr 4.

DOKUMENTACJA

§ 16

1. Dom Nr 4 prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w Domu Nr 4, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) karty udziału wychowanków w zajęciach specjalistycznych: psychologicznych, terapeutycznych;
 - 3) arkusze badań i obserwacji psychologicznych;
 - 4) karty wyposażenia wychowanków;
 - 5) dokumentację osobistą wychowanka (teczki osobowe wychowanków, plany pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka).
2. Dokumentację pobytu wychowanka w Domu Nr 4 stanowią także wnioski Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dotyczące przebiegu procesu opiekuńczo – wychowawczego, terapeutycznego.
3. Dom Nr 4 zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, przedmiotów osobistych i wartościowych wychowanków objętych opieką całkowitą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Powiatu.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
DOM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NR 4 W ŁONIEWIE

