

**CENTRUM ADMINISTRACYJNE
DOMÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
W ŁONIOWIE
27-670 ŁONIÓW 124
TEL. 511 057 111**

Załącznik nr 4 do
Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Centrum Administracyjnym
Domów dla Dzieci i Młodzieży
w Łoniowie
których wartość nie przekracza
kwoty 130 000 zł netto

Łoniów, dnia 25.11.2021 r

Znak sprawy: CA.IN..26.2.2022

**Zamawiający: Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie
Łoniów 124, 27-670 Łoniów
<http://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl>**

Dane do faktury/rachunku:

Nabywca:

Powiat Sandomierski

ul. Mickiewicza 34

27-600 Sandomierz

NIP: 864 182 39 46

Odbiorca:

Centrum Administracyjne

Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie,

Łoniów 124, 27-670 Łoniów

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby

Centrum Administracyjne

Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie,

Łoniów 124, 27-670 Łoniów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie

Inspektor mgr Agnieszka Czarnecka

Numer telefonu i e-mail do kontaktu

Tel. 511057111 email: inwestycjecdddim@wp.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na: „Dostawę różnych produktów spożywczych do CADDIM w Łonowie w roku 2022”

Dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie
Łonów 124
27-670 Łonów**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych do CADDIM w Łonowie w roku 2022”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy co stanowi zał. Nr 2 do zaproszenia.
2. Szacunkowe ilości produktów podane w zał. Nr2 nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy- rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega zwiększenie dostawy o nie więcej niż 20 %.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
5. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub e- mail.
6. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Wykonawcę – produkty promocyjne.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuły oferowane są identyczne i możliwie najbardziej zbliżone pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich są wykonane, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych.
8. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia.
10. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

III. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

IV. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela

- Wykonawcy.
- Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy załącznik Nr 2.
 - W przypadku oferowania innej gramatury należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu asortymentowo-cenowym i w kolumnie *Uwagi* wpisać gramaturę proponowanego produktu.
 - Wykonawca może zaproponować inne produkty niż wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem, że ich jakość oraz walory smakowe będą takiej samej jakości lub lepsze. W takim wypadku w kolumnie *Uwagi* należy wpisać proponowany produkt.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.

Oferta nie odpowiadająca warunkom w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej do dnia **08.12.2021 r do godziny 14:00** (decyduje data i godzina wpływu) na adres:

Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie
Łoniów 124
27-670 Łoniów
Tel 511 057 111

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2021r. o godz.14.30** w siedzibie Zamawiającego.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: cena 100 %.

Cenę ofertową stanowi cena netto łącznie (wraz z podatkiem VAT łącznie brutto) jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.

- Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte postępowaniu kryterium najniższej ceny.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

VII. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, wg projektu umowy zał. Nr 3 do zaproszenia, gdzie zawarte są istotne postanowienia.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- Zamówiony towar zostanie dostarczony Zamawiającemu do 2 dni od złożenia zamówienia.
- Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania, nie dokonując wyboru oferty, bez podawania przyczyny.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem : <https://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl/> i zał. Nr 4.

IX. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz oferty | -zał. Nr 1 |
| 2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy | - zał. Nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych | - zał. Nr 4 |

Zatwierdzam

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci i Młodzieży
w Koninie
[Signature]
mgr Iwona Piskor

Sporządził

INSPEKTOR
[Signature]
mgr Agnieszka Czarnecka