

**CENTRUM ADMINISTRACYJNE
DOMÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
W ŁONIOWIE
27-670 ŁONIÓW 124
TEL. 511 057 111**

Załącznik nr 4 do
Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Centrum Administracyjnym
Domów dla Dzieci i Młodzieży
w Łoniowie
których wartość nie przekracza
kwoty 130 000 zł netto

Łoniów , dnia 01.12.2021 r

Znak sprawy: CA.IN..26.4.2022

**Zamawiający: Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie
Łoniów 124, 27-670 Łoniów
<http://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl>**

Dane do faktury/rachunku:

Nabywca:

Powiat Sandomierski

ul. Mickiewicza 34

27-600 Sandomierz

NIP: 864 182 39 46

Odbiorca:

Centrum Administracyjne

Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie,

Łoniów 124, 27-670 Łoniów

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby

Centrum Administracyjne

Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie,

Łoniów 124, 27-670 Łoniów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie

Inspektor mgr Agnieszka Czarnecka

Numer telefonu i e-mail do kontaktu

Tel. 511057111 email: inwestycjecddd@wp.pl

Łonów dnia 01.12.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na: „ Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla Wychowanków Centrum Administracyjnego Domów Dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie w roku 2022”

Dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie
Łonów 124
27-670 Łonów**

II. Opis przedmiotu zamówienia

według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 Usługi gotowania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla Wychowanków Centrum Administracyjnego Domów Dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie w roku 2022”

III. Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Usługa obejmuje przygotowanie, ugotowanie i dostarczenie około 36 posiłków dziennie dla dzieci i młodzieży. Podana ilość jest wartością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. O liczbie posiłków Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego telefonicznie najpóźniej w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 9.00.
2. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
3. Realizacja zamówienia przez pięć dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) w dni robocze.
4. Posiłki Wykonawca dostarczy do siedziby Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie z podziałem na cztery domy wchodzące w skład Centrum tj, Dom nr 1 -Łonów 121, Dom nr 2- Łonów 122, Dom nr 3 - Łonów 123, Dom nr 4- Łonów 124, (osobno zupa, osobno drugie danie).
5. Posiłki powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
6. Godzina dostarczenia posiłków: od 13.00 do godz. 14:00.
7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.

8. Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu kolejnych 5 dni. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.
9. Wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla dzieci i młodzieży. Gramatura posiłku po obróbce termicznej: -ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron nie mniej niż 200 g, -mięso, ryba nie mniej niż 120 g, -surówka, warzywa, sałatki nie mniej niż 150 g, -naleśniki, pierogi, kluski nie mniej niż 400 g, -zupa nie mniej niż 500 ml.
10. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający kosztami badania obciąża Wykonawcę.
11. Podana w ofercie cena za dostarczenie 1 posiłku musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem oraz dostarczeniem do Zamawiającego, w tym także koszty transportu
12. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 posiłek (zgodnie ze złożoną ofertą).
13. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane telefonicznie w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz.9.00.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciem pokarmowym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie dostarczanych posiłków sprawować będzie wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
 - b) dwukrotnego dostarczenia posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu przygotowany jadłospis, na dany miesiąc.

8. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 14 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
9. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość przygotowanych w danym miesiącu posiłków (ilość będzie każdego dnia sprawdzana przy ich dostawie) pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wynikającą z przedłożonej oferty.
10. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy. Faktura po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej korekty. Wyjątek będzie stanowić miesiąc grudzień 2022 r. kiedy faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00.
11. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości dostarczonych gorących posiłków razy cenę jednostkową za gorący posiłek.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

- VI. Zamawiający zastrzega zwiększenie dostawy o nie więcej niż 20 %.
- VII. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
- VIII. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

IX. **Opis przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy załącznik Nr 2.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.

Oferta nie odpowiadająca warunkom w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona.

X. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej do dnia **14.12.2021 r do godziny 14:00** (decyduje data i godzina wpływu) na adres:

Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie
Łoniów 124
27-670 Łoniów
Tel 511 057 111

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2021r. o godz.14.30 w siedzibie Zamawiającego.

XI. **Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: cena 100 %.**

Cenę ofertową stanowi cena netto łącznie (wraz z podatkiem VAT łącznie brutto) jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.

- Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych

- cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte postępowaniu kryterium najniższej ceny.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

XIV. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, wg projektu umowy zał. Nr 3 do zaproszenia, gdzie zawarte są istotne postanowienia.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania, nie dokonując wyboru oferty, bez podawania przyczyny.

XV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem :

<https://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl/> i zał. Nr 4.

XVI. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych - zał. Nr 4

Sporządził

INSPEKTOR

[Signature]
mgr Agnieszka Czarniecka

Zatwierdzam

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Domów dla Dzieci i Młodzieży
w Koninie
[Signature]
mgr Iwona Piskor