

**CENTRUM ADMINISTRACYJNE  
DOMÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
W ŁONIOWIE  
27-670 ŁONIÓW 124  
TEL. 511 057 111**

Załącznik nr 4 do  
Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Centrum Administracyjnym  
Domów dla Dzieci i Młodzieży  
w Łoniowie  
których wartość nie przekracza  
kwoty 130 000 zł netto

Łonów , dnia 23.12.2021 r

Znak sprawy: CA.IN..26.6.2022

Zamawiający: Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie  
Łonów 124, 27-670 Łonów  
<http://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl>

Dane do faktury/rachunku:

Nabywca:

Powiat Sandomierski

ul. Mickiewicza 34

27-600 Sandomierz

NIP: 864 182 39 46

Odbiorca:

Centrum Administracyjne

Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie,

Łonów 124, 27-670 Łonów

Dodatkowych informacji udziela:

Nazwa i adres siedziby

Centrum Administracyjne

Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie,

Łonów 124, 27-670 Łonów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie

Inspektor mgr Agnieszka Czarnecka

Numer telefonu i e-mail do kontaktu

Tel. 511057111 email: [inwestycjecddd@wp.pl](mailto:inwestycjecddd@wp.pl)

CA.IN.26 6.2022

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Na: „Dostawę środków czystości do czterech Domów i Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie na rok 2022”**

Dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie  
Łonów 124  
27-670 Łonów  
<http://centrumdomowlonow.naszaplacowka.pl>**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości do czterech Domów i CADDIM w Łonowie na rok 2022.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy co stanowi zał. Nr 2 do zaproszenia.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w zał. Nr2 nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy- rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega zwiększenie dostawy o nie więcej niż 20 %.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub e- mail.
7. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Wykonawcę – produkty promocyjne.
8. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuły oferowane są identyczne lub możliwie najbardziej zbliżone do wyrobów przykładowych pod względem składników z jakich są wyprodukowane.
9. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy).
11. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **III. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

### **IV. Opis przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik



Nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy załącznik Nr 2.

4. W przypadku oferowania innej gramatury należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu asortymentowo-cenowym i w kolumnie *Uwagi* wpisać gramaturę proponowanego produktu.
5. Wykonawca może zaproponować inne produkty niż wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem, że ich jakość będzie taka sama lub lepsza. W takim wypadku w kolumnie *Uwagi* należy wpisać proponowany produkt.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.

Oferta nie odpowiadająca warunkom w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć w wersji papierowej do dnia 04.01.2022 r do godziny 14:00 (decyduje data i godzina wpływu) na adres:**

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie  
Łoniów 124  
27-670 Łoniów  
Tel 511 057 111**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.01.2022. o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego.**

#### **VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: cena 100 %.**

Cenę ofertową stanowi cena netto łącznie (wraz z podatkiem VAT łącznie brutto) jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.

- Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **V. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte postępowaniu kryterium **najniższej ceny.**

#### **VI. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, wg projektu umowy zał. Nr 3 do zaproszenia, gdzie zawarte są istotne postanowienia.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- Zamówiony towar zostanie dostarczony Zamawiającemu do 2 dni od złożenia zamówienia.
- Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania, nie dokonując wyboru oferty, bez podawania przyczyny.

VIII. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem : <https://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl/> i zał. Nr 4.**

IX. **Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych - zał. Nr 4

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci i Młodzieży  
w Henrykowie  
*mgr Iwona Piskor*

Sporządził

**INSPEKTOR**  
*Agnieszka Czarniecka*  
*mgr Agnieszka Czarniecka*