

**CENTRUM ADMINISTRACYJNE  
DOMÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
W ŁONIEWIE  
27-670 ŁONIEW 124  
TEL. 511 057 111**

Załącznik nr 4 do  
Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Centrum Administracyjnym  
Domów dla Dzieci i Młodzieży  
w Łoniewie  
których wartość nie przekracza  
kwoty 130 000 zł netto

Łoniew, dnia 01.12.2021 r

Znak sprawy: CA.IN.26.3.2022

**Zamawiający: Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniewie  
Łoniew 124, 27-670 Łoniew  
<http://centrumdomowloniew.naszaplacowka.pl>**

Dane do faktury/rachunku:

Nabywca:

**Powiat Sandomierski**

**ul. Mickiewicza 34**

**27-600 Sandomierz**

**NIP: 864 182 39 46**

Odbiorca:

**Centrum Administracyjne**

**Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniewie,**

**Łoniew 124, 27-670 Łoniew**

**Dodatkowych informacji udziela:**

Nazwa i adres siedziby

**Centrum Administracyjne**

**Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniewie,**

**Łoniew 124, 27-670 Łoniew**

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie

**Inspektor mgr Agnieszka Czarnecka**

Numer telefonu i e-mail do kontaktu

**Tel. 511057111 email: [inwestycjecdddim@wp.pl](mailto:inwestycjecdddim@wp.pl)**

CA.IN.26.3.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na: „Dostawę pieczywa do Centrum Administracyjnego Domów Dla Dzieci I Młodzieży w Łonowie w roku 2022”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łonowie  
Łonów 124  
27-670 Łonów**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Kod CPV – 1581000-9** Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna pieczywa do CADDIM w Łonowie w roku 2022.z podziałem na cztery domy wchodzące w skład CADDIM tj. Dom nr 1, Dom nr 2, Dom nr 3, Dom nr 4,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy co stanowi zał. Nr 2 do zaproszenia.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w zał. Nr2 nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy- rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega zwiększenie dostawy o nie więcej niż 20 %.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie lub e- mail.
7. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Wykonawcę – produkty promocyjne.
8. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuły oferowane są identyczne i możliwie najbardziej zbliżone pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych.
9. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia.
11. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **III. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

### **IV. Opis przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela

- Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz prawidłowo wypełniony formularz asortymentowo-cenowy załącznik Nr 2.
  4. W przypadku oferowania innej gramatury należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu asortymentowo-cenowym i w kolumnie *Uwagi* wpisać gramaturę proponowanego produktu.
  5. Wykonawca może zaproponować inne produkty niż wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem, że ich jakość oraz walory smakowe będą takiej samej jakości lub lepsze. W takim wypadku w kolumnie *Uwagi* należy wpisać proponowany produkt.
  6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.

Oferta nie odpowiadająca warunkom w zapytaniu ofertowym nie zostanie rozpatrzona.

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej do dnia **10.12.2021 r do godziny 10:00** (decyduje data i godzina wpływu) na adres:

**Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie**  
**Łoniów 124**  
**27-670 Łoniów**  
**Tel 511 057 111**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2020r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

**VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: cena 100 %.**

Cenę ofertową stanowi cena netto łącznie (wraz z podatkiem VAT łącznie brutto) jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.

- Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**V. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte postępowaniu kryterium najniższej ceny.

**VI. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

**VII. Dodatkowe informacje:**

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, wg projektu umowy zał. Nr 3 do zaproszenia, gdzie zawarte są istotne postanowienia.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- Zamówiony towar zostanie dostarczony Zamawiającemu do 2 dni od złożenia zamówienia.
- Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania, nie dokonując wyboru oferty, bez podawania przyczyny.

**VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem : <https://centrumdomowloniow.naszaplacowka.pl/> i zał. Nr 4.**

**IX. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz oferty                               | -zał. Nr 1  |
| 2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy      | - zał. Nr 2 |
| 3. Wzór umowy                                     | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych | - zał. Nr 4 |

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
Centrum Administracyjnego  
Domów dla Dzieci i Młodzieży  
w Łoniewie  
*mgr Iwona Piskor*

Sporządził

**INSPEKTOR**  
*mgr Agnieszka Czarnecka*